## Рішення вченої ради

## Херсонського державного університету

від 25.09.2017 року

Про реалізацію програм щодо

міжнародної академічної мобільності

студентів Херсонського державного

університету

Заслухавши інформацію начальника відділу міжнародних зв’язків Кулик А.І. про реалізацію програм щодо міжнародної академічної мобільності студентів Херсонського державного університету,

Вчена рада вирішила:

1.1. Направити на навчання до Поморської Академії (м. Слупськ, Польща) з 29.09.2017 по 31.01.2018 наступних студентів університету:

* Ломоносову Юлію Олегівну – студентку 231 групи факультету фізики, математики та інформатики;
* Дємєнтєєву Тетяну Володимирівну – студентку 323 групи факультету природознавства, здоров’я людини і туризму;
* Коваленко Анастасію Андріївну – студентку 323 групи факультету природознавства, здоров’я людини і туризму;
* Капліченко Анну Владиславівну – студентку 351 групи факультету іноземної філології;
* Люту Ольгу Вадимівну – студентку 351 групи факультету іноземної філології;
* Саввіну Олену Андріївну – студентку 351 групи факультету іноземної філології;
* Шаруділову Аліну Валентинівну – студентку 351 групи факультету іноземної філології.

1.2. Проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи, професору Тюхтенко Н.А.:

1) за рапортом деканів відповідних факультетів надати вищезазначеним студентам індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування їх за програмою академічної мобільності в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща) з 29.09.2017 по 30.01.2018;

2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща);

3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

1.3. Декану факультету фізики, математики та інформатики Кузьмичу В.І., декану факультету природознавства, здоров’я людини і туризму Глущенко І.І., декану факультету іноземної філології Гоштанар І.В.:

1) забезпечити порівняння навчальних планів ХДУ та відповідних факультетів Поморської академії (м. Слупськ, Польща), взаємоузгодити перелік навчальних дисциплін, що буде складати не менше 30 кредитів протягом зазначеного семестру;

2) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих студентами документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН від 29.05.2013 № 635;

3) заслухати звіти студентів на вчених радах факультетів у місячний термін після завершення поїздки.

1.4. Начальнику відділу міжнародних зв’язків Кулик А.І.:

1) проінформувати студентів щодо необхідності самостійної оплати транспортних і організаційних витрат;

2) забезпечити належне оформлення документації на направлення студентів до Поморської Академії (м. Слупськ, Польща);

3) проінформувати щодо необхідності надання студентами, які направляються на навчання до Польщі, звітів про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних зв’язків ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду.

1.5. Звільнити від оплати за проживання в гуртожитку на час навчання в Поморській Академії м. Слупськ (Польща) студентів, які проживають в гуртожитках, у період з 29.09.2017 по 30.01.2018:

* Капліченко Анну Владиславівну – студентку 351 групи факультету іноземної філології;
* Шаруділову Аліну Валентинівну – студентку 351 групи факультету іноземної філології;
* Дємєнтєєву Тетяну Володимирівну – студентку 323 групи факультету природознавства, здоров’я людини і туризму;
* Люту Ольгу Вадимівну – студентку 351 групи факультету іноземної філології.

2.1. Направити на навчання за Програмою «Подвійний диплом» до Поморської Академії (м. Слупськ, Польща) протягом I семестру 2017/2018 н.р. з 06.10.2017 по 30.01.2018 наступних студентів факультету культури і мистецтв:

- Кошову Олександру Олександрівну – студентку 341 групи факультету культури і мистецтв;

- Вовченко Тетяну Юріївну – студентку 441 групи факультету культури і мистецтв.

2.2. Проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи, професору Тюхтенко Н.А.:

1) за рапортом декана факультету надати вищезазначеним студентам індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування їх за Програмою «Подвійний диплом» в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща) протягом I семестру 2017/2018 н.р. з 06.10.2017 по 30.01.2018;

2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання за Програмою «Подвійний диплом» протягом I семестру 2017/2018 н.р. в Поморській Академії (м. Слупськ, Польща);

3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

2.3. Декану факультету культури і мистецтв, професору Левченку М.Г.:

1) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих студентами документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013 р.; Додаткової угоди 2 про реалізацію програми «Подвійний диплом» від 13.02.2014 р., Додаткової угоди № 3 про спільне навчання студентів між Поморською Академією в Слупську та Херсонським державним університетом від 26.09.2014 р. та Протоколом еквівалентності відповідно до угоди про спільне навчання студентів між Поморською академією в Слупську та Херсонським державним університетом від 26.09.2014 р.

2) заслухати звіти студентів на Вченій раді факультету в місячний термін після завершення поїздки.

2.4. Відділу міжнародних зв’язків (Кулик А.І.):

1) проінформувати студентів щодо необхідності оплати транспортних, організаційних витрат, витрат на навчання, харчування самостійно;

2) забезпечити належне оформлення документації на направлення студентів до Поморської Академії, м. Слупськ (Польща);

3) проінформувати про необхідність надання студентами, які направляються на навчання до Польщі, звітів про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних зв’язків ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду.

2.5. Звільнити від оплати за проживання в гуртожитку на час навчання в Поморській Академії м. Слупськ (Польща) студентку, яка проживає в гуртожитку, у період з 06.10.2017 по 30.01.2018:

- Вовченко Тетяну Юріївну – студентку 441 групи факультету культури і мистецтв.

3.1. Направити на навчання до університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія) з 01.10.2017 р. по 31.01.2018 наступних студентів університету:

* Ревенко Євгенію Сергіївну – студентку 191М групи факультету іноземної філології;
* Яблуновську Юлію Геннадіївну – студентку 191М групи факультету іноземної філології.

3.2. Проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи, професору Тюхтенко Н.А.:

1) за рапортом декана факультету надати вищезазначеним студентам індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування їх за програмою академічної мобільності в університеті Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія) з 01.10.2017 р. по 31.01.2018 р.;

2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання в університеті Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія);

3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

3.3. Декану факультету іноземної філології Гоштанар І.В:

1) забезпечити порівняння навчальних планів ХДУ та відповідних факультетів університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія), взаємоузгодити перелік навчальних дисциплін, що буде складати не менше 30 кредитів протягом зазначеного семестру;

2) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих студентами документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013 р.;

3) заслухати звіти студентів на вчених радах факультетів у місячний термін після завершення поїздки.

3.4. Начальнику відділу міжнародних зв’язків, Кулик А.І.:

1) забезпечити належне оформлення документації на направлення студентів до університету Альпен-Адрія (м. Клагенфурт, Австрія);

2) проінформувати щодо необхідності надання студентами, які направляються на навчання до Австрії, звітів про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних зв’язків ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду.

3.5. Академічну стипендію Ревенко Євгенії Сергіївни не призначати відповідно до заяви студентки, на підставі пункту 11 наказу від 31.01.2017 №37-Д стосовно порядку призначення і виплати академічних стипендій та у зв’язку з отриманням стипендії Університету Альпен-Адрія.

4.1. Направити на навчання до Університету імені Адама Міцкевича в Познані (Польща) в рамках програми Erasmus+ з 02.10.2017 р. по 21.02.2018 наступну студентку університету:

* Височанську Марію Валеріївну – студентку 311 групи факультету біології, географії і екології;

4.2. Проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи, професору Тюхтенко Н.А.:

1) за рапортом декана факультету надати вищезазначеній студентці індивідуальний графік навчання в ХДУ на період перебування її в Університеті імені Адама Міцкевича в Познані (Польща) в рамках програми Erasmus+ з 02.10.2017 р. по 21.02.2018;

2) дозволити індивідуальний термін складання дисциплін I семестру після завершення навчання в Університеті імені Адама Міцкевича в Познані (Польща);

3) вивчити питання щодо можливості складання заліково-екзаменаційної сесії, перебуваючи на навчанні за кордоном.

4.3. Декану факультету біології, географії і екології Пилипенку І.О:

1) забезпечити порівняння навчальних планів ХДУ та відповідного факультету Університету імені Адама Міцкевича в Познані (Польща), взаємоузгодити перелік навчальних дисциплін, що буде складати не менше 30 кредитів протягом зазначеного семестру;

2) здійснити перезарахування заліково-екзаменаційних дисциплін на підставі наданих студенткою документів із переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у вищому навчальному закладі-партнері (підстава: Примірне положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом МОН № 635 від 29.05.2013 р.;

3) заслухати звіт студентки на вченій раді факультету у місячний термін після завершення поїздки.

4.4. Начальнику відділу міжнародних зв’язків, Кулик А.І.:

1) забезпечити належне оформлення документації на навчання студентки до Університету імені Адама Міцкевича в Познані (Польща);

2) проінформувати щодо необхідності надання студенткою, яка направляються на навчання до Польщі, звіту про навчання та виконану роботу до відділу міжнародних зв’язків ХДУ у тижневий термін після закінчення навчального періоду.

4.5. Звільнити від оплати за проживання в гуртожитку на час навчання в Університеті імені Адама Міцкевича в Познані (Польща) студентку, яка проживає в гуртожитку, у період з 02.10.2017 по 21.02.2018:

* Височанську Марію Валеріївну – студентку 311 групи факультету біології, географії і екології;

4.6. Академічну стипендію Височанської Марії Валеріївни не призначати відповідно до заяви студентки, на підставі пункту 11 наказу від 31.01.2017 №37-Д стосовно порядку призначення і виплати академічних стипендій та у зв’язку з отриманням фінансової підтримки за рахунок коштів Erasmus + фондів ЄС на період мобільності в Університеті імені Адама Міцкевича в Познані (Польща) (отримання стипендії в рамках програми студентської мобільності Еразмус+).

Головуючий: В.М. Стратонов

Секретар: Н.А. Воропай